

# 令和7年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員 募集要項

## ◎募集内容

### 1 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助	2名	大崎市民病院本院に勤務し、電話対応、資料作成、書類整理等の事務補助業務を行う。

- 2 応募資格
- ① 年齢は問いません。
  - ② パソコン操作（ワード、エクセルなどの基本的な操作）が可能であること。
  - ③ 電話対応業務の経験があれば尚可
  - ④ 地方公務員法第16条に規定する者でない方
- 3 申込期間 随時（採用予定人数に達し次第、募集を終了します。）
- 4 選考日・場所 随時（受験者と調整の上、決定します。）
- 5 選考方法 面接試験
- 6 応募書類
- ① 受験申込書（当院指定様式）
  - ② 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること。）
  - ③ ハローワークの紹介状（該当者のみ提出すること。）
- ※ 郵送の場合、封筒に**会計任用（事務補助）受験申込**と明記してください。
- 7 合格者の発表 試験後、合否が決定次第、受験者に直接連絡又は書面で通知します。
- 8 採用年月日 合格者と調整の上、決定します。

## ◎勤務条件等

- 1 勤務日 月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
- 2 勤務時間 週30時間程度（一日当たり6時間程度勤務）  
10:00～17:00（休憩時間を含む。）  
又は、8:30～15:30（休憩時間を含む。）  
それぞれの勤務時間帯で1名ずつ採用予定
- 3 報 酬 時給 1,150円  
※ 常勤職員の給与改定に伴い、年度途中において変更となる場合があります。
- 4 休 暇 年次有給休暇等  
（大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与等に関する規程による。）
- 5 任用期間 採用日～令和8年3月31日（単年度任用）  
※ 次年度の任用については、人事評価又は別途選考により決定いたします。
- 6 その他 共済組合、社会保険、労働保険加入  
受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙  
※ その他の取扱いについては大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与等に関する規程による。

## ◎申込み先及び問合せ先

大崎市病院事業 経営管理部 人事厚生課 人事係  
住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号  
電 話 0229-23-3311（代表）